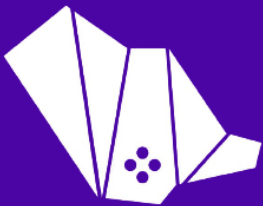


جمعية الألعاب الرقمية

الألعاب ... تعليم و ترفيه

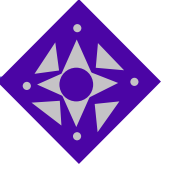
سياسة العمل التطوعي



جمعية
الألعاب الرقمية
DIGITAL GAME
ASSOCIATION



المحتويات



النطاق

3ص



سياسات التسجيل

4ص



سياسات احتساب الساعات

4ص



مقدمة

3ص



المسؤوليات

3ص



سياسات المواظبات

4ص



واجبات وحقوق المتطوع

4ص



بسم الله الرحمن الرحيم

سياسة العمل التطوعي

المادة الأولى

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية الألعاب الرقمية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كال الطرفين.

مقدمة

المادة الثانية

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة لأطراف في ذلك.

النطاق

المادة الثالثة

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة المركز وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المسؤوليات

المادة الرابعة

تعتمد الجمعية تسجيل المتطوعين حسب التالي :-

1. تقوم جمعية الألعاب الرقمية بتحديد الفرص التطوعية المناسبة وعرضها في منصة العمل التطوعي.
2. يتم تسجيل وقبول المتطوعين للعمل في الجمعية عبر منصة العمل التطوعي منصة العمل التطوعي (nvg.gov.sa).
3. يتم تحديث الفرص التطوعية في المنصة بشكل مستمر وفق احتياجات الجمعية.
4. تقوم الجمعية بمتابعة منصة التطوع والتواصل مع المتطوعين وتحديد الفرص التطوعية المناسبة.
5. عند انتهاء عمل المتطوعين في الجمعية يتم تكريم المتطوعين وإعطائهم شهادات تطوعية موضحاً فيها نوع العمل التطوعي وساعات التطوع التي نفذها المتطوع في الجمعية.

سياسة التسجيل

المادة الخامسة

توفر الجمعية سبل المواظبات في حالة تطوعهم في فرص تطوعية تتبع الجمعية متى رات الجمعية ذلك.

سياسة المواظبات

المادة السادسة

تعمل الجمعية على ترسيخ ثقافة تقدير العمل التطوعي . وفي هذا الاطار سوف تعمل الجمعية على احتساب وتقدير مساهمات المتطوعين حتى يتسنى لمتخذي القرار والمجتمع التعرف على مقدار الأثر التي ساهمت بها الاعمال التطوعية في التنمية .

سياسة احتساب ساعات التطوع

تؤمن الجمعية بأن المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية تسهم في :

1. التحلي بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها، بالإضافة إلى الاهتمام بالمظهر الخارجي بها يتماشى مع الأدب العامة للمجتمع و ماتتطلبه طبيعة عملهم المناط بهم تمشياً مع الذوق العام.

2. يظهر المتطوع أتم استعداد على تحمل المسؤولية ، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه ، والمثابرة على استمرارية في اداءها بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليه و الالتزام بسرية ما يطلع عليه من معلومات وذلك من خلال التعهد الكتابي المحدد .

3 . الالتزام الكامل بإنجاز العمل التطوعي المكلف به وبأوقات العمل التي تم الاتفاق عليها.

4. تقديم التقارير اليومية عن الأعمال المنجزة في حال كان العمل التطوعي ذو طابع إداري أما إذا كان العمل التطوعي ميداني فيقوم مشرف فريق المتطوعين على تقديم التقارير عن أعمالهم.

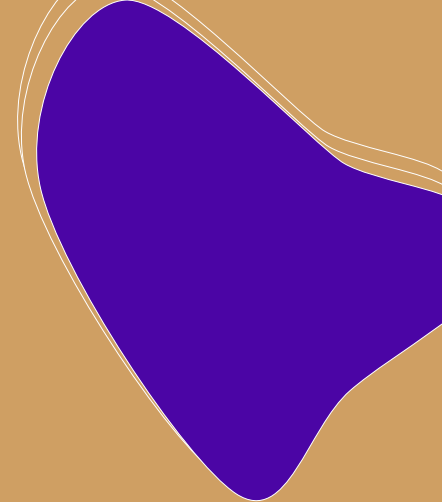
5. التعاون والإيجابية مع الزملاء في فريق العمل وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل.

6. الالتزام بسرية العمل والسياسات والتشريعات والمعلومات التي يحصل عليها المتطوع من خلال عمله.

7. الالتزام الكامل بإنجاز العمل التطوعي المكلف به وبأوقات العمل التي تم الاتفاق عليها.

8. تقديم التقارير اليومية عن الأعمال المنجزة في حال كان العمل التطوعي ذو طابع إداري أما إذا كان العمل التطوعي ميداني فيقوم مشرف فريق المتطوعين على تقديم التقارير عن أعمالهم.

9. التعاون والإيجابية مع الزملاء في فريق العمل وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل.



يسعدنا تواصلكم



pr@dga.sa



جمعية الألعاب الرقمية